

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome
Fax
E-mail
Cittadinanza
Data e luogo di nascita

LATTANZIO MICHELANGELO

Italiana
13.05.1962 Barletta

ESPERIENZE LAVORATIVE

(si citano solo le più significative)

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 1988

Lavoratore autonomo
Studio di consulenza aziendale, societaria e fiscale (Barletta, via Cialdini 69)
Dottore commercialista, iscritto all'ODCEC di Trani (n. 283/A)
Titolare

- Periodo
- Ente
- Tipo incarico

DAL 1995

Tribunale di Trani
Vari incarichi di consulente tecnico in ambito civile e penale

- Periodo
- Ente
- Tipo incarico

DAL 1996

Tribunale di Trani
Vari incarichi di curatore fallimentare, di commissario e liquidatore giudiziale nonché di consulente di numerose procedure concorsuali

- Periodo
- Ente
- Tipo incarico

DAL 1995

Varie società di capitali
Revisore legale dei conti (n. d'iscrizione 31549), con numerosi incarichi, sia come revisore unico sia come componente di diversi collegi sindacali, dove, in diversi casi ha ricoperto il ruolo di presidente.

Tra i vari incarichi esercitati si segnalano i seguenti:

- componente del collegio sindacale della Barletta Servizi Ambientali s.p.a. (BARSA s.p.a.), nel triennio anni 2003/2006 e nel triennio 2015/2018, dove, dal 25 maggio al 27 novembre 2018 ha svolto anche l'incarico di amministratore ai sensi dell'art. 2386, 5° co., c.c. Attualmente nella stessa società è sindaco supplente.
- componente, dal 18 agosto 2019, del collegio sindacale dell'Andria Multiservice s.p.a.
- revisore unico, dal 27 maggio 2021, di una s.p.a. esercente l'attività di vigilanza, con oltre 500 dipendenti

- Periodo
- Ente
- Tipo incarico

DA FEBBRAIO 2011

Camera di Commercio Italo - Orientale
Revisore (con il ruolo di Presidente del Collegio a partire dal 2014)

- Periodo
- Ente
- Tipo incarico

DA GENNAIO 2021

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Barletta-Andria-Trani
Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2021-2023

- Periodo
- Ente

DAL 2016

Organismo di composizione della crisi dell'ODCEC di Trani

- Tipo incarico Gestore della crisi
- Periodo **DA SETTEMBRE 2000 AD AGOSTO 2021**
- Datore di lavoro I.I.S.S "N. Garrone" - Barletta
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione secondaria superiore
- Tipo di impiego Insegnante a tempo indeterminato con opzione part-time (in aspettativa da maggio 2007 a febbraio 2011 e da settembre 2016 fino ad agosto 2021, a seguito dimissioni)
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di discipline tecniche commerciali ed aziendali
- Periodo **DAL 2001 AL 2013**
- Ente Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione di Trani
- Tipo incarico Docente e progettista di corsi di formazione, in particolare per dottori praticanti
- Periodo **DAL 1991 AL 2013**
- Ente Associazioni di categoria (Confcommercio, Confesercenti, Assoimprese)
- Tipo incarico Docente in corsi per la formazione di agenti di commercio, commercianti e aspiranti titolari di esercizi dediti alla somministrazione
- Periodo **DA DICEMBRE 2013 A DICEMBRE 2015**
- Ente Associazione Italiana Dottori Commercialisti
- Tipo incarico Componente del comitato tecnico-scientifico
- Periodo **7 GIUGNO 2013**
- Ente Lions Club Ruvo di Puglia "TALOS", con il patrocinio degli Ordini professionali
- Tipo incarico Relatore al convegno "La crisi delle imprese – Aspetti giuridici e fiscali dei procedimenti di composizione"
- Periodo **DA AGOSTO 2010 A GIUGNO 2011**
- Ente Comune di Barletta
- Tipo incarico Assessore alle politiche di sviluppo economico e alla pianificazione urbanistica
- Periodo **DA SETTEMBRE 2002 A FEBBRAIO 2011**
- Ente Ministero dell'Istruzione
- Tipo incarico Revisore dei conti presso Istituzioni Scolastiche della Puglia
- Periodo **DA APRILE 2009 A GIUGNO 2010**
- Ente Comune di Barletta
- Tipo incarico Assessore alle politiche di bilancio, di programmazione finanziaria e del patrimonio immobiliare
- Periodo **DA MAGGIO 2007 AD APRILE 2009**
- Ente Comune di Barletta
- Tipo incarico Assessore alle politiche di bilancio e di programmazione finanziaria
- Periodo **DAL 2001 AL 2007**
- Ente Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione di Trani
- Tipo incarico Presidente del Collegio dei Revisori
- Periodo **DA MAGGIO 2006 A GIUGNO 2007**
- Ente Associazione Avvocati Andriesi
- Tipo incarico Relatore al corso di formazione per curatori ed operatori della crisi d'impresa
- Periodo **DAL 2001 AL 2003**
- Ente Fondazione dei Dottori Commercialisti della Circostrizione di Bari
- Tipo incarico Docente alla scuola di formazione professionale per praticanti dottori commercialisti

- Periodo
- Ente
- Tipo incarico

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Enti
- Tipo incarico

- Periodo
- Ente
- Tipo incarico

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Ente
- Tipo incarico

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo incarico

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo incarico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno
- Ente
- Abilitazione conseguita

- Anno
- Ente
- Abilitazione conseguita

- Data
- Istituto di istruzione

DAL 1997 AL 2000

Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione di Trani
Componente del consiglio dell'Ordine

SETTEMBRE 1991/AGOSTO 1992 - SETTEMBRE 1994/AGOSTO 2000

I.I.S.S "N. Garrone" - Barletta
Istituto di istruzione secondaria superiore
Insegnante a tempo indeterminato full time
Insegnante di discipline tecniche commerciali ed aziendali

2000

Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione di Trani – Federazione Italiana Psicologi
Tutor del corso di formazione "Comunicazione strategica e promozione professionale"

DAL 1995 AL 1998

Associazione Dottori Commercialisti di Barletta
Componente del Consiglio Direttivo, con incarico di coordinatore delle associazioni locali della circostrizione dell'Ordine di Trani

SETTEMBRE 1989/AGOSTO 1990 - SETTEMBRE 1992/AGOSTO 1994

Istituto Professionale per i servizi commerciali di Andria
Istituto di istruzione secondaria superiore
Insegnante a tempo indeterminato full time
Insegnante di discipline tecniche commerciali ed aziendali

Primi anni '90

Confesercenti della Provincia di Bari
Componente del collegio dei revisori

DA SETTEMBRE 1990 AD AGOSTO 1991

Istituto Tecnico Commerciale "M.Cassandro" - Barletta
Istituto di istruzione secondaria superiore
Insegnante a tempo determinato full time
Insegnante di discipline tecniche commerciali ed aziendali

DAL 1987 AL 1989

Studio commerciale Dott. Dipaola Giuseppe - Barletta
Tirocinante e poi collaboratore

1987

Studio commerciale Dott. Laforgia Nicola - Barletta
Tirocinante

1992

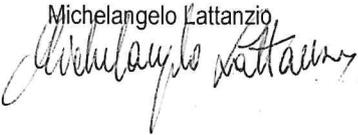
Ministero dell'Istruzione
Abilitazione all'insegnamento di discipline tecniche commerciali ed aziendali

1987

Ministero dell'Istruzione
Abilitazione alla professione di dottore commercialista

27/02/1987

Università degli studi di Bari

<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio conseguito • Punteggio conseguito <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto di istruzione • Punteggio conseguito 	<p>Laurea in Economia e Commercio, con tesi in "Ragioneria pubblica e contabilità di Stato", dal titolo "L'economia di un comune attraverso l'esame dei bilanci"</p> <p>110/110 e lode</p> <p>LUGLIO 1981</p> <p>Liceo Scientifico statale di Barletta</p> <p>60/60</p> <p>FRANCESE</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>CONOSCENZA LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Elementare</p> <p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Elementare</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottima capacità di interfacciarsi direttamente con i clienti, maturata nella gestione dello studio e nell'esecuzione di lavori in team</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>E' in grado di utilizzare efficacemente i diversi applicativi del pacchetto Office, software contabili e vari gestionali necessari per lo svolgimento della sua attività, oltre alle altre funzioni comuni (Internet, Google, ecc.), che utilizza quotidianamente.</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Interessato a tutti gli aspetti creativi relativi alla musica. Buona capacità di sintesi e di scrittura</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	<p>Autore del libro "Crisi d'impresa e concordato preventivo", pubblicato dalla Casa Editrice "Ad Maiora", nel mese di agosto 2013</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Per la propria formazione sono stati frequentati numerosi corsi e convegni inerenti il conseguimento e l'aggiornamento delle competenze necessarie allo svolgimento degli incarichi elencati.</p>
<p>Dichiarazioni e autorizzazioni</p>	<p><i>Consapevole della sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/200, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.</i></p>
	<p>Barletta, 26 aprile 2022</p> <p style="text-align: center;">Michelangelo Lattanzio </p>