

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vescio Rachela

Indirizzo n. 1, Via Bellini - 88048 - Lamezia Terme (CZ) - Italia

Telefono 339/4380810

Fax

E-mail rachela.vescio@libero.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 03/04/1970

Esperienza lavorativa

• Date (da – a) maggio 2010 - oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per l'impresa e l'Internazionalizzazione Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa Tecnica - Divisione V – Via Sallustiana 53- ROMA

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

• Attuazione della normativa nazionale in materia di finanziamento delle iniziative a vantaggio dei consumatori.

• Date (da – a) settembre 2002 a maggio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro IPI – Istituto per la Promozione Industriale - Viale M. Pilsudski, 124 ROMA
Da maggio 2003 distaccata c/o Ministero dello Sviluppo economico- Dipartimento per l'Impresa e l'Internazionalizzazione -Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica- Ufficio Progetti per i consumatori

• Tipo di azienda o settore Supporto tecnico – specialistico alla Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Impiegato esperto

• Principali mansioni e responsabilità

• Gestione amministrativa e di controllo delle iniziative a vantaggio dei consumatori finanziate attraverso l'utilizzo delle entrate derivanti dalle sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato ai sensi dell'art. 148 della legge 388 del 2000, ed in

particolare: gestione dei progetti e programmi delle Regioni/Province autonome ed associazioni dei consumatori; Attività e rapporti con il MEF per la riassegnazione dei fondi relativi alle multe comminate dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato. Predisposizione dei decreti ministeriali di riparto delle sanzioni e gestione dei contatti con il Gabinetto del Ministro e le Commissioni parlamentari competenti, predisposizione e gestione dei bandi relativi al finanziamento dei progetti attuati delle associazioni nazionali dei consumatori, componente delle commissione di valutazione, rendicontazioni, monitoraggi, controlli dei progetti finanziati ed erogazioni; Contatti continui con le associazioni nazionali dei consumatori; predisposizione e gestione dei bandi relativi al finanziamento dei programmi regionali di tutela dei consumatori, compreso l'assistenza, il monitoraggio e la verifica dei programmi stessi; Contatti continui con tutti gli uffici regionali che si occupano di politica e tutela dei consumatori;

- Elaborazione e Gestione delle convenzioni stipulate dal MiSE con vari enti ed organismi pubblici e privati (UNIONCAMERE, ISVAP, ENEA, CONSAP, INVITALIA, ISTAT, ADICONSUM, ECC.), per la realizzazione di iniziative a favore dei consumatori, in diversi settori dalla vigilanza del mercato, alla sicurezza dei prodotti, alle polizze dormienti, al finanziamento delle funzioni di ECC-NET e di ODR, ecc.; gestione dei continui rapporti con gli organi di controllo del MEF e della Corte dei Conti anche mediante la presenza diretta per conto della Direzione Generale in occasione delle verifiche da parte della Corte dei Conti;

- Gestione del bando conciliazioni paritetiche e relativi rapporti con Invitalia (soggetto attuatore), nonché con tutte aziende partner (TELECOM, WIND, VODAFONE, FASTWEB, POSTE, TRENITALIA, ALITALIA, NET-COM) che aderiscono all'iniziativa e tutte le associazioni dei consumatori che hanno sottoscritto i diversi protocolli di intesa con ciascuna delle predette aziende.

- Gestione dei programmi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti di servizi assicurativi presentati dalle associazioni dei consumatori a termine della legge 5 marzo 2001; Predisposizione della direttiva, pubblicazione, registrazione alla Corte dei Conti, valutazione dei programmi, rendicontazioni e dichiarazioni di ammissibilità;

- Predisposizione della relazione annuale al Parlamento sullo stato d'attuazione dell'art. 148 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 in merito all' utilizzo delle entrate derivanti dalle sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato per iniziative a vantaggio dei consumatori, dal 2002 ad oggi; consultabile presso i siti della Camera e del Senato;

- Predisposizione degli elementi di risposta in occasione degli atti di sindacato ispettivo da parte del Parlamento.

- Predisposizione delle memorie e contatti con l'Avvocatura dello Stato nei casi di contenzioso di competenza

- Gestione di attività transattive con Enti regionali

- Gestione delle attività derivanti dall'attuazione dell'articolo 11-bis del decreto legge 14 marzo 2005, n. 35, convertito con legge 14 maggio 2005, n. 80, come modificato dal comma 142 dell'articolo 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che prevede l'ammontare rinveniente dal pagamento delle sanzioni irrogate dall'Autorità per l'energia elettrica e il gas ed il sistema idrico sia destinato ad un fondo per il finanziamento di progetti a vantaggio dei consumatori di energia elettrica e gas approvati dal Ministro dello sviluppo economico su proposta della medesima Autorità. Monitoraggio delle consistenze dei versamenti sul capitolo di entrata. Predisposizione delle richieste di riassegnazione delle risorse a firma del Ministro. Contatti con gli uffici MEF, comunicazioni e contatti con gli uffici dell'AEEGSI, predisposizione dei decreti di approvazione delle delibere dell'AEEGSI di proposta dei progetti a vantaggio dei consumatori del settore elettrico, gas ed idrico; monitoraggio dello stato delle iniziative, esame delle rendicontazioni trasmesse dalla CSEA, predisposizione dei decreti di impegno delle risorse e di liquidazione, contatti oltre che con l'AEEGSI anche con la CSEA.

- Incarichi vari in Commissioni di verifica ed accertamento di programmi generali di intervento presso le Regioni Toscana, Veneto, Lombardia, Sicilia

	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi in commissione di verifica per progetti a vantaggio dei consumatori presso l'Associazione Movimento difesa del Cittadino, • Presidente collegio revisori dei conti presso azienda speciale Promocosenza della Camera di Commercio di Cosenza; Presidente del collegio dei revisori di Unioncamere Calabria, Presidente Azienda speciale manifestazione fieristiche della ex della Camera di Commercio di La Spezia, componente supplente dell'azienda speciale Cesp della CCI/AA di Matera, Componente supplente del collegio dei revisori dell'azienda della Camera di Commercio di Vibo Valentia, componete supplente della Camera di Commercio di Brindisi; componente supplente del collegio dei revisori dell' Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, Presidente del collegio dei revisori dell'azienda speciale Cesp della Camera di Commercio di Matera. • Componente di diverse commissioni di valutazione progetti e programmi ex art. 148 l.388/200, ECC-NET.
• Date (da – a)	settembre 2002 a maggio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	c/o IPI – SEDE
• Tipo di azienda o settore	Direzione incentivi
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico giuridico in tema di programmazione negoziata, in particolare predisposizione di contratti tipo.
• Date (da – a)	2000- 2001 – pratica legale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Manfredi – Lamezia Terme (CZ)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Pratica legale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nelle attività dello studio legale- redazione di pareri legali, predisposizione di atti, assistenza giuridica
• Date (da – a)	1996-1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Urbino – Urbino
• Tipo di azienda o settore	Cattedra di diritto costituzionale italiano e comparato –
• Tipo di impiego	Assistente Universitario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio in particolare in tema di ADR
• Date (da – a)	1999-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Blasio – Roma (Camera arbitrale Italiana)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza legale - internazionale
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridica e assistenza in procedure di risoluzione alternativa
• Date (da – a)	1993-1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU – Urbino (PU)
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento Privato-
• Tipo di impiego	Docente

• Principali mansioni e responsabilità	Corsi di diritto costituzionale, diritto costituzionale italiano e comparato, diritto privato
• Date (da – a)	1989-1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RISI –Lamezia Terme (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Servizi alla Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione e contabilità
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia nazionale del diritto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione di conciliatore
• Qualifica conseguita	Conciliatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma Tre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in diritto dei consumatori e globalizzazione dei mercati
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II livello
• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1998-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Molise (CB)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110/110 –
• Date (da – a)	1991-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Socio-politico-internazionale
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-internazionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110/110 e lode
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di studi giuridici – Prof. Galli (Roma)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestazione di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in</i>	
Capacità di relazioni interpersonali, soprattutto di capacità di mediazione e comprensione, sviluppate oltre che per ragioni di studio (frequentazioni di ambienti multiculturali partecipazione al programma europeo ERASMUS in Spagna, corsi di lingua all'estero in Francia e Inghilterra) anche per motivi di lavoro (contatti continui con le associazioni dei consumatori e con le articolazioni regionali che si occupano di consumerismo, oltre che con le regioni o vari enti	

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

pubblici e privati).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di indirizzare le azioni verso il raggiungimento di obiettivi prefissati, avendo riguardo agli strumenti e alle persone con cui si collabora. Capacità di gestire carichi di lavoro. Problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi Operativi: Windows XP Microsoft Office

Ottima conoscenza di Word, Excel, Access .

Competenze acquisite a seguito di frequentazione di appositi corsi ma anche per l'uso quotidiano per ragioni di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobbistica e fai da te

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di ascolto e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi e rispetto delle scadenze
Spiccata autonomia professionale nel rispetto dei ruoli.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1991 – Vincitrice di concorso per insegnamento scuola elementare, con assegnazione di cattedra
1998 – Attestato conoscenza lingua spagnola .- Universidad de Extremadura (ES)
1997 - Attestato conoscenza lingua inglese – International House di Hastings (UK)
1991 – Abilitazione insegnamento lingua francese scuola elementare
1989 - Diploma di operatore contabile – ERAPRA Catanzaro
1989 – Diploma di dattilografia – Scuola di addestramento professionale di Potenza
1988 - Diploma Maturità Magistrale – Istituto magistrale di Lamezia Terme (CZ)
1988 - Diploma di analista programmatore – Istituto Politecnico del Levante

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione di articoli in tema di ADR su Italia Oggi. Diversi articoli in tema di normative, politiche ed iniziative in materia di tutela dei consumatori, sul Quaderno informativo del Ministero dello sviluppo economico.

25/07/2017

Vescio Rachel