

CAPITOLATO TECNICO ó DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Fornitura dei servizi di Project & Financial Management, ed Assistenza tecnica al responsabile di Progetto per la realizzazione del progetto SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360, finanziato dal Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-20. CUP E39E19000510007 -- CIG 8201771B88

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di Project & Financial Management, ed Assistenza tecnica al responsabile di Progetto per la realizzazione del progetto SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360, finanziato dal Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-20.

Le prestazioni di supporto specialistico richieste al soggetto aggiudicatario sono state individuate nell'Application Form del progetto summenzionato. In particolare, vengono richiesti i servizi di seguito elencati:

Work Package	Attività	Importo
WPM - Management	Project & Financial Management	p 22.000,00
WPT1 - Establishing a Blue Growth S3 Platform to create the right framework conditions for business R&I investments along value networks	Coordinamento Tecnico, Supporto al design e all'organizzazione del Trendwatching Event	p 16.000,00
WPT2 - Establishing Blue Cluster covering Adriatic-Ionian region	Coordinamento Tecnico, Organizzazione dello Study Visit in Puglia per i Partner di Progetto	p 15.800,00
WPT3 - Promoting Blue Growth opportunities through SMEs development and Capacity Building	Coordinamento Tecnico, Supporto allo Sviluppo del Programma di Capacity Building per le PMI	p 4.700,00
WPC ó Communication	Coordinamento tecnico delle attività di Comunicazione	p 1.000,00
TOTALE		p 59.500,00

WPM ó Management

L'aggiudicatario dovrà supportare Unioncamere Puglia nel:

- É Coordinamento operativo del progetto (implementazione e chiusura progetto)
- É Gestione operativa dei rapporti con il JTS e la MA del Programma INTERREG IPA CBC Italia - Albania - Montenegro 2014-2020
- É Gestione operativa dei rapporti con i partner di progetto e la gestione dei rapporti con le comunità target beneficiarie degli interventi di progetto
- É Definizione e gestione delle attività di progetto, partecipando, ove necessario, ai meeting di progetto previsti
- É Gestione progettuale tecnica e finanziaria nelle sue varie fasi
- É Gestione finanziaria e definizione della documentazione tecnica, finanziaria ed amministrativa legata alla rendicontazione del progetto, assicurando l'invio dei report tecnico-finanziari di progetto, tramite la Piattaforma eMS
- É Supporto alla redazione di n. 4 report tecnici e finanziari, in accordo con le linee guida ed i format forniti dal JTS e con la tempistica prevista dal programma Interreg IPA II CBC Italy-Albania-Montenegro 2014-2020 e riportata nella seguente tabella:

Periodo	Inizio	Fine	Reporting Period
1	01/01/2020	30/06/2020	30/09/2020
2	01/07/2020	31/12/2020	30/03/2021
3	01/01/2021	30/06/2021	30/09/2021
4	01/07/2021	31/12/2021	30/03/2022

OUTPUT: n.4 Report Tecnici e Finanziari; n.1 Report sulle attività svolte

DEADLINE: Dicembre 2021

WPT1 ó Establishing a Blue Growth S3 Platform to create the right framework conditions for business R&I investments along value networks

L'aggiudicatario dovrà supportare Unioncamere Puglia nel:

- É Coordinamento Tecnico delle attività previste nel Work Package T1
- É Supporto al design e all'organizzazione del Trendwatching Event che si terrà a Bari con una selezione di massimo 300 PMI provenienti dai Paesi partecipanti (Italia, Albania e Montenegro). Le PMI Italiane, Albanesi e Montenegrine, afferenti ai settori della crescita blu, verranno selezionate dai partner di progetto. L'aggiudicatario dovrà inoltre gestire la segreteria organizzativa e monitorare la buona riuscita dell'evento attraverso la raccolta di feedback dei partecipanti, loro suggerimenti o commenti.

OUTPUT: n.1 evento di Trendwatching; n.1 Report sulle attività svolte

DEADLINE: Ottobre 2021

WPT2 ó Establishing Blue Cluster covering Adriatic-Ionian region

L'aggiudicatario dovrà supportare Unioncamere Puglia nel:

- É Coordinamento Tecnico delle attività previste nel Work Package T2
- É Supporto all'organizzazione dello Study Visit in Puglia per i 6 Partner di Progetto. Il luogo della visita sarà gestito dalla Stazione Appaltante. L'aggiudicatario dovrà garantire un supporto al coordinamento organizzativo e preparare un invito per tutti i soggetti da coinvolgere quali: le Camere di Commercio di Puglia, le MPMI del settore crescita blu e gli Enti Pubblici direttamente coinvolti. L'aggiudicatario dovrà inoltre monitorare la buona riuscita dell'evento attraverso la raccolta di feedback dei partecipanti, loro suggerimenti o commenti.

OUTPUT: n.1 Study Visit in Puglia; n.1 Report sulle attività svolte

DEADLINE: Agosto 2021

WPT3 ó Promoting Blue Growth opportunities through SMEs development and Capacity Building

L'aggiudicatario dovrà supportare Unioncamere Puglia nel:

- É Coordinamento Tecnico delle attività previste nel Work Package T3
- É Supporto allo Sviluppo del Programma di Capacity Building per le PMI. L'aggiudicatario dovrà supportare la Stazione Appaltante nel coordinamento e nell'organizzazione di n. 1 Seminario in Puglia (luogo deciso dalla Stazione Appaltante) focalizzato sui Blue Labs sviluppati nella WPT1. Il target del seminario sono i rappresentanti dei governi nazionali e regionali e del settore pubblico. L'obiettivo è supportare l'applicazione della crescita blu e nell'ambito della Smart Specialization con possibili opzioni di finanziamento presenti e future.

OUTPUT: n.1 Programma di capacity building; n.1 Report sulle attività svolte

DEADLINE: Dicembre 2021

WPC ó Communication

L'aggiudicatario dovrà supportare Unioncamere Puglia nel:

- É Coordinamento Tecnico delle attività previste nel Work Package C

OUTPUT: n.1 Report sulle attività svolte

DEADLINE: Dicembre 2021

2. DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di avvio del servizio e termina il 31.12.2021, salvo eventuali proroghe concesse, che comunque non modificano l'importo del contratto.

In ogni caso resta fermo l'obbligo del prestatore del servizio di garantire ad Unioncamere Puglia tutta l'attività di assistenza necessaria per consentire la regolare attuazione e rendicontazione del Progetto in oggetto.

Unioncamere Puglia potrà richiedere all'operatore economico individuato quale assegnatario dei servizi l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto, redigendo apposito verbale ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

3. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva di Unioncamere Puglia, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo.

L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

4. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Unioncamere Puglia provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, secondo le seguenti modalità:

- a) L'80% del corrispettivo contrattuale in un numero massimo di 8 rate, il cui importo sia commisurato ai relativi stati di avanzamento effettivi delle attività presentati dall'Aggiudicatario;
- b) Il 20% del corrispettivo contrattuale a saldo delle attività entro 30 giorni dalla conclusione delle attività (31.12.2021), previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività.

Per ciascun pagamento l'operatore economico dovrà emettere apposita fattura riportante i codici CIG e CUP ed applicando lo split payment ai sensi art. 17-ter del DPR 26 /10 1972, n. 633.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.

5. VERIFICHE

Unioncamere Puglia si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto.

Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del progetto.