



**Fornitura dei servizi di Project & Financial Management, ed Assistenza tecnica al responsabile di Progetto per la realizzazione del progetto SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360, finanziato dal Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-20.**

**CIG 8201771B88**

**CODICE UNICO DI PROGETTO ó CUP E39E19000510007**

**OGGETTO: Fornitura dei servizi di Project & Financial Management, ed Assistenza tecnica al responsabile di Progetto per la realizzazione del progetto SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360, finanziato dal Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-20.**

Spett.le  
Ditta

CUP E39E19000510007  
CIG 8201771B88.

Si informa che questa Stazione Appaltante intende procedere all'affidamento dei *servizi di Project & Financial Management, ed Assistenza tecnica al responsabile di Progetto per la realizzazione del progetto SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360, finanziato dal Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-20*, mediante procedura negoziata, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento *«Mercato Elettronico (MEPA)»* - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Presso l'indirizzo web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è possibile prendere visione della documentazione e dei documenti richiesti per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Per quanto su menzionato, codesta Impresa è invitata a partecipare alle procedure in argomento, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente accettate e riconosciute tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente e relativi allegati.

L'operatore economico invitato ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione per mancanza dei requisiti.

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e ss.mm.ii. di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di seguito denominato Codice.

La presente procedura di gara è stata autorizzata, ex art.32 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con determinazione n.20 del 16.04.2020 del Segretario Generale.

L'offerta dovrà pervenire, fermo restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, e secondo le caratteristiche minime e inderogabili di seguito indicate, esclusivamente sulla piattaforma Consip, strumento *«Mercato Elettronico (MEPA)»* - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), **entro le ore 12.00 del giorno 3.06.2020.**

A tal proposito, si precisa quanto segue:

## **BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

### **ART.1 *«*STAZIONE APPALTANTE**

L'Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Puglia (di seguito Unioncamere Puglia) *«* Indirizzo: Via E.Mola 19, 70121 Bari - P.I.: 04474350727 - Sito Internet <https://www.unioncamerepuglia.it/> - Responsabile Unico del Procedimento e Direttore per l'esecuzione del contratto: Rag. Matteo Rucci  
Recapito telefonico +39 080-2174524  
E.mail: [matteo.rucci@ba.camcom.it](mailto:matteo.rucci@ba.camcom.it), PEC: [unioncamerepuglia@legalmail.it](mailto:unioncamerepuglia@legalmail.it)

### **ART. 2 *«*OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di Project & Financial Management, ed Assistenza tecnica al responsabile di Progetto per la realizzazione del progetto SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360, finanziato dal Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-20., come da Capitolato Tecnico allegato.

Il servizio richiesto si articolerà attraverso le seguenti attività:

<b>Work Package</b>	<b>Attività</b>	<b>Importo</b>
<b>WPM - Management</b>	Project & Financial Management	€ 22.000,00
<b>WPT1</b> - Establishing a Blue Growth S3 Platform to create the right framework conditions for business R&I investments along value networks	Coordinamento Tecnico, Supporto al design e all'organizzazione del Trendwatching Event	€ 16.000,00
<b>WPT2</b> - Establishing Blue Cluster covering Adriatic-Ionian region	Coordinamento Tecnico, Organizzazione dello Study Visit in Puglia per i Partner di Progetto	€ 15.800,00
<b>WPT3</b> - Promoting Blue Growth opportunities through SMEs development and Capacity Building	Coordinamento Tecnico, Supporto allo Sviluppo del Programma di Capacity Building per le PMI	€ 4.700,00
<b>WPC</b> - Communication	Coordinamento tecnico delle attività di Comunicazione	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 59.500,00</b>

#### **ART. 3 - PROCEDURA DI GARA/RDO (richiesta di offerta)**

Gara telematica con procedura negoziata, tramite R.d.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità stabilite dal presente bando/disciplinare.

La procedura è in 1 lotto indivisibile.

#### **ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è pari ad €59.500,00 (Euro cinquantanovemilacinquecento/00), oltre IVA come per legge.

Oneri sicurezza per interferenze pari a 0. In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Il valore dell'appalto, come sopra indicato, è stato stimato tenendo conto dell'importo previsto nell'Application Form. Tale importo, per espressa previsione del Progetto, è comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio, escluse quelle per la partecipazione ai meeting di progetto, che saranno rimborsate a piè di lista.

#### **ART. 5 - TERMINE DI ESECUZIONE**

La durata dell'appalto decorre dalla data di avvio del servizio e termina il 31.12.2021, salvo eventuali proroghe concesse, che comunque non modificano l'importo del contratto.

In ogni caso resta fermo l'obbligo del prestatore del servizio di garantire ad Unioncamere Puglia tutta l'attività di assistenza necessaria per consentire la regolare attuazione e rendicontazione del progetto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Unioncamere Puglia potrà richiedere all'operatore economico, individuato quale assegnatario del servizio, l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto, redigendo apposito verbale ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Gli interessati possono prendere visione della documentazione di gara nella sezione "DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RDO" della piattaforma MePA.

Sono parte integrante del presente bando/disciplinare i seguenti documenti disponibili sul sistema MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it):

- Capitolato Tecnico (Allegato 1);
- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (allegato B)
- dichiarazioni integrative al DGUE (allegato C);
- Modello di offerta economica (allegato D)

La predetta documentazione è, altresì, integrata dal manuale d'uso di del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni o MEPA o procedura di acquisto tramite RDO o Offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **ART. 7 o REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo Decreto Legislativo, abilitati alla Categoria o Servizi specialistici o ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in possesso dei seguenti requisiti:

**1. Requisiti di carattere generale:**

- a. Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, dai Regolamenti, dal presente bando/disciplinare.

**2. Requisiti di idoneità professionale:**

- a. Iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- b. Se operatori economici di altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

**3. Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria:**

- a. Aver conseguito nel triennio 2016-2017-2018 un fatturato globale medio annuo di importo complessivo non inferiore a p 119.000,00
- o in alternativa,
- b. Avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali il cui massimale sia non inferiore ad p119.000,00 da comprovarsi attraverso copia del contratto di copertura assicurativa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, si precisa che la necessità ed opportunità del fatturato minimo richiesto rinvia dall'impegno organizzativo e finanziario richiesto al fornitore e dalla rilevanza degli obiettivi che l'Unioncamere intende perseguire tenuto conto della rilevanza comunitaria del progetto de quo.

La sussistenza dei requisiti di cui al punto a) verrà verificata da questa amministrazione mediante accesso diretto ai dati di cui ai relativi bilanci se trattasi di società di capitali. In caso di società di persone o imprese individuali, si procederà mediante richiesta al competente Ufficio delle Entrate.

**4. Requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale:**

Disporre delle risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità, così come stabilito dal Capitolato Tecnico. In particolare, il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da almeno una per categoria delle seguenti figure professionali:

- a. **un project manager** con adeguata esperienza nazionale ed internazionale nella gestione tecnica e finanziaria di progetti di cooperazione transfrontaliera, cooperazione territoriale, e di ricerca, finanziati dalla Commissione Europea, dagli Stati Nazionali e dalle Regioni;
- b. **uno junior financial manager**, con adeguata esperienza di rendicontazione di progetti di cooperazione transfrontaliera, cooperazione territoriale e di ricerca, finanziati da Commissione Europea, Stati Nazionali e Regioni.

- c. **un senior technical expert**, con esperienza nazionale ed internazionale sui temi dell'innovazione e dello sviluppo d'impresa.

Tutti i soggetti devono possedere una continuativa esperienza nell'esecuzione di servizi, analoghi a quelli oggetto della gara. In particolare:

- a. il **project manager** deve possedere una laurea specialistica in materie tecniche, ed aver maturato negli ultimi sette anni, un'esperienza complessiva di almeno cinque anni nei campi indicati al punto 4a);
- b. **Lo junior financial manager** deve possedere una laurea in materie tecniche o economiche, ed un'esperienza di almeno un anno nei campi precedentemente indicati al punto 4b).
- c. **il senior technical expert** deve possedere un essere in possesso di un dottorato di ricerca in settori relativi ad una delle seguenti aree: 01-Scienze matematiche e informatiche; 02-Scienze fisiche; 03-Scienze chimiche; 05-Scienze biologiche; 09-Ingegneria industriale e dell'informazione; 13-Scienze economiche e statistiche, ed aver maturato negli ultimi 7 anni un'esperienza complessiva di almeno cinque anni nei campi indicati al punto 4c);

Al momento della presentazione dell'offerta, le tre figure professionali succitate dovranno essere soci, amministratori o dipendenti dell'operatore economico.

Dovranno essere allegati i CV di tutti i soggetti del gruppo di lavoro, obbligatoriamente in formato Europass.

Tutti i soggetti del gruppo di lavoro devono possedere una conoscenza ottima della lingua inglese e del linguaggio tecnico tale da parlarla agevolmente (anche con terminologia tecnica) e comprendere l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, per almeno un giorno a settimana, l'operatività in situ presso la sede di Unioncamere Puglia, di una risorsa del Gruppo di Lavoro.

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.

Qualora il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse avere la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intenderà proporre in sostituzione di quelli indicati in sede d'offerta. Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

**La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte IV: Criteri di selezione).**

La capacità tecnico-professionale dovrà essere comprovata attraverso il curriculum vitae sottoscritto di ciascun componente del gruppo di lavoro, e, pertanto, all'offerta dovranno essere allegati i curriculum autocertificati, ai sensi del D.P.R.445/00, di tutti i soggetti del gruppo di lavoro.

NB. Detti curriculum dovranno essere, a pena di esclusione, allegati e facenti parte dell'offerta tecnica; costituiranno oggetto di valutazione relativamente al sub criterio *«Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte per la costituzione del gruppo di lavoro»*

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA :

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 7.2 lett.a)

Il requisito relativo al fatturato di cui al precedente punto 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 60 % e del 20 % per ciascun mandante. La somma dei requisiti dovrà essere almeno pari al 100 % del servizio oggetto di gara.

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 7.4 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La somma dei requisiti dovrà essere almeno pari al 100 % del servizio oggetto di gara.

#### **ART. 8 6 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità di cui al precedente punto 7.2 lett. a).

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo di altro soggetto, dovrà compilare:

- i moduli pre-impostati dal MePA (ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO);
- dichiarazione sottoscritta dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:
  - possiede i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;
  - possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso l'impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 9 - CAUZIONE**

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno prestare una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto (€1.190,00) secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti il raggruppamento.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in copia conforme in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo).

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

#### **ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016. La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascuna impresa concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, sulla base della seguente tabella:

OFFERTA	MAX PUNTI
tecnica	80

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Stazione Appaltante.

#### A) OFFERTA TECNICA

La Commissione procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, a tale scopo, la Commissione formulerà, nel rispetto delle modalità operative previste dal sistema del MePA, la valutazione delle offerte proposte sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione del punteggio massimo attribuibile:

Qualità complessiva dell'offerta tecnica		
Criteri di qualità		
Critero	Sub Criterio	Max punti
Qualità tecnica del progetto	Chiarezza, completezza e Coerenza del metodo di lavoro descritto per la realizzazione del servizio in rapporto agli obiettivi e alle specifiche indicate nel presente Avviso.	15
	Adeguatezza delle metodologie/strumenti e output di servizio.	20
Organizzazione complessiva del servizio	Modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi; articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro.	25
	Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte per la costituzione del gruppo di lavoro	15
	Proposte Migliorative	5
<b>Totale Qualità complessiva dell'Offerta tecnica</b>		<b>Max punti 80</b>

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi da ciascun Commissario per la valutazione dei suddetti indicatori, viene predefinita la seguente griglia dei valori

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della propostae/o del miglioramento
<b>ECCELLENTE</b>	<b>1</b>	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>OTTIMO</b>	<b>0,8</b>	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>BUONO</b>	<b>0,6</b>	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>DISCRETO</b>	<b>0,4</b>	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>MODESTO</b>	<b>0,2</b>	Appena percepibile o appena sufficiente
<b>ASSENTE/ IRRILEVANTE</b>	<b>0</b>	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$  Dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

í í

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 40/80 (soglia di sbarramento);

Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Ente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

#### **Offerta economica: fino a 20 punti così determinati:**

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta virtuale «OFFERTA ECONOMICA» generata dal sistema MePa), avviene attribuendo all'elemento ribasso percentuale offerto un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

**$C_i = R_a/R_{max}$**

dove:

$C_i$ =coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$R_a$  = valore offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Al ribasso più alto verrà attribuito il coefficiente 1 corrispondente al punteggio massimo previsto pari a 20. L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Nel caso vi siano punteggi uguali (dopo l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica) si procederà ad aggiudicare il servizio alla Ditta che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari alla base d'asta o in aumento. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa abbia superato la soglia minima di sbarramento di 40 punti su 80 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara vale come proposta. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale.

Con riferimento al miglior offerente, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'esclusione dell'operatore economico.



#### ART. 11 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione applicherà quanto previsto dall'art. 97, commi 3 ó 4 ó 5 ó 6 e 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### ART. 12 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Termine di presentazione delle offerte: ore **12,00 del giorno 3.06.2020**

Indirizzo: [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione ó CONSIP spa;

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

Apertura offerte: seduta pubblica in piattaforma Me.Pa. **il giorno 3.06.2020 ore 16.30**. La Commissione si riunirà presso la sede di Unioncamere Puglia in Bari ó Via E. Mola n. 19 (V Piano).

Alla chiusura delle valutazioni, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

#### ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MePa, al concorrente, assegnando un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti invitati che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP, sul sito [www.acquisti.inretepa.it](http://www.acquisti.inretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione di CONSIP spa, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 3.06.2020**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura. Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana e firmati digitalmente.

Le offerte saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. L'offerta sarà composta da 3 buste e precisamente:

**A) Una prima busta virtuale, denominata "BUSTA A Documentazione Amministrativa" la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

1) Istanza di ammissione e annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta preferibilmente secondo all'allegato modello "A" (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna tutti gli atti di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza aziendali;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i.;

- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 öRegolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, 165ö a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi comportamentali ivi previsti.

Si precisa che:

*1.1* Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'istanza e la dichiarazione annessa, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

*1.2* Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

2. **DGUE** (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari). (Allegato öBö) e dichiarazione integrativa (Allegato C);

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo öLinee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

I Documenti di cui ai predetti punti dovranno essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente e trasmessi attraverso la piattaforma telematica MePa.

3. öPASSOEö di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4.DOCUMENTO attestante la cauzione provvisoria** di cui al punto 9 del bando di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva; la previsione di cui all'art. 93 comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimpresa, piccole e medie imprese

**5.[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  - c.1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
  - c.2) durata;
  - c.3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**6.Capitolato tecnico** firmato digitalmente dal rappresentante legale in segno di accettazione delle condizioni ivi proposte.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato 5A6).  
Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di Raggruppamento/Consorzio, comprese le Associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE (e dichiarazioni integrative) distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.
- la documentazione di cui al punto 4) del presente disciplinare deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. In caso di R.T.I. dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti il raggruppamento.
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.
- La documentazione di cui al punto 6) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la predetta deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Troverà tuttavia applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. così come indicato al punto 15 del bando di gara.

N.B. Il PASSOÈ di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

La documentazione di cui ai punti 3, 4 e 5 dovrà essere trasmessa in copia conforme in formato digitale (scansione dall'originale cartaceo).

**B) Una seconda busta virtuale denominata BUSTA B offerta tecnica** nella quale dovranno essere contenuto, a pena di esclusione il progetto tecnico:

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste non saranno prese in considerazione nella valutazione dell'offerta. Nell'offerta tecnica non dovranno essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo, pena l'esclusione. L'offerta tecnica, con copertina, indice, tabelle ed immagini - in formato A4 e carattere non inferiore a 12 - dovrà descrivere nel dettaglio le caratteristiche tecniche e qualitative del servizio che si intende fornire, in relazione all'efficacia complessiva del progetto tecnico ed alla coerenza, adeguatezza e qualità rispetto ai servizi di comunicazione, promozione e marketing previsti dal Capitolato Tecnico.

Nell'offerta tecnica, i concorrenti dovranno illustrare le modalità di esecuzione delle prestazioni richieste e la strutturazione del servizio, anche in materia di assistenza tecnica. Il progetto dovrà includere almeno i seguenti punti:

1. Descrizione del Gruppo di Lavoro;
2. Descrizione del dettaglio dei servizi offerti per ciascun WP, così come elencati all'Art. 2;
3. Modello Organizzativo proposto con riferimento alle responsabilità ed ai ruoli di ciascuna figura professionale facente parte del gruppo di lavoro ed all'interazione tra lo stesso gruppo di lavoro e la stazione appaltante, descrivendo le modalità e gli strumenti proposti per consentire a quest'ultima una costante verifica delle attività in corso di realizzazione (ad esempio report, frequenza riunioni, modalità di comunicazione, etc.);
4. Eventuali servizi migliorativi rispetto a quelli previsti nel Capitolato Tecnico. I servizi migliorativi proposti non devono alterare struttura, funzione e tipologia dei servizi a base di gara. Sono considerate proposte migliorative tutte quelle precisazioni e integrazioni finalizzate a rendere l'offerta tecnica meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste. Le proposte migliorative potranno riguardare singole fasi o singoli aspetti tecnici del servizio, privilegiando gli aspetti di flessibilità, scalabilità e sostenibilità nel tempo delle soluzioni proposte.

**C) Una terza busta virtuale** denominata **“BUSTA C ó Offerta Economica”** nella quale dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, un'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore; l'operatore economico dovrà indicare esclusivamente il prezzo complessivo al netto degli oneri fiscali e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. L'operatore economico dovrà allegare al predetto atto, a pena di esclusione, il modello predisposto da questa Stazione appaltante di cui Allegato D (offerta economica) firmato digitalmente dal quale si evincono le seguenti voci:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e in lettere, IVA esclusa;
- il ribasso globale percentuale, in cifra e lettere, da applicare all'importo posto a base di gara IVA esclusa.

In caso di R.T.I., l'offerta congiunta dovrà:

- **essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;**
- **specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- “ comporta sanzioni penali;
- “ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 16:30 del giorno 3.06.2020**. La Commissione di gara, nominata con atto del Segretario Generale di questa Stazione Appaltante, si riunirà presso la sede di Unioncamere Puglia in Bari alla Via E. Mola n. 19, dove si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, attraverso l'apertura della documentazione amministrativa per la commissione alla gara. La Commissione di gara procederà all'ispletamento delle procedure di valutazione delle offerte presentate secondo le modalità stabilite nel manuale d'uso di Sistema di E-procurement per le Amministrazioni o MEPA o procedura di acquisto tramite RDO o Offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'Operatore Economico primo nella graduatoria provvisoria che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Si procederà all'esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il Responsabile del Procedimento, assistito dalla Commissione, darà seguito alla valutazione dell'anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione dalla gara** dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Le predette comunicazioni avverranno attraverso il sistema COMUNICAZIONI previsto dalla piattaforma MePa.

La Stazione Appaltante:

É procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

É in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio;

É a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché

a coloro che hanno impugnato il presente bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione a conclusione della procedura prevista dagli art. 32 e 33 del Codice.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum dei suoi componenti.

Contestualmente alla pubblicazione, è dato avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, rendendo disponibili i relativi atti sul sito della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

**Il mancato caricamento a sistema e la mancata sottoscrizione digitale anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti comportano l'esclusione dalla gara.**

**ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari, decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'affidatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Si precisa che, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa devono prevedere espressamente:
  - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
  - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
  - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.
- comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ai fini della regolarizzazione dell'offerta già presentata;
- polizza assicurativa che copra danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione della prestazione.

**OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG;
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) PUGLIA Sez. Bari entro 30 giorni.

### **IMPORTO DI CONTRATTO, STIPULA E FATTURAZIONE ELETTRONICA**

La sottoscrizione della stipula, fatta salva la possibilità di affidamento sotto riserva di legge, sarà effettuata successivamente all'esito positivo delle verifiche di legge (cfr. Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097/2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017).

Il pagamento verrà effettuato con rate bimestrali posticipate di pari importo, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) nonché positiva verifica presso l'Agenzia delle Entrate - Riscossione, nel termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione di ciascuna fattura elettronica tramite Sistema di Interscambio (SDI), giusto D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, controfirmata dal RUP per attestazione della regolare esecuzione del servizio.

I fornitori dovranno trasmettere le loro fatture indirizzate a Unioncamere Puglia esclusivamente in formato elettronico, secondo le specifiche e con le modalità previste dalla normativa di riferimento.

Le fatture elettroniche emesse dovranno sempre riportare:

È il codice identificativo di gara (CIG)

È il codice unico di progetto (CUP)

L'importo sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, co. 8, della L. 136/2010 s.m.i., sul c/c che il contraente dovrà comunicare ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i.,

### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE.

Ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici e manualmente e il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. Tutti i trattamenti avvengono sotto l'osservanza ed il rigoroso rispetto della normativa sulla tutela della Privacy.

Il Titolare del Trattamento è l'Unioncamere Puglia; il Responsabile del Trattamento e il Segretario Generale, Dr. Luigi Triggiani ó tel. 080.2174523 e- mail: direzione@unioncamerepuglia.it

### **I Diritti dell'Interessato**

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. a ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non sono stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali.

L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;



2. a ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;
3. alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;
4. alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

Allegati:

- Allegato 1 "Capitolato speciale d'Appalto"
- Allegato "A": Istanza di partecipazione alla gara
- Allegato "B": DGUE
- Allegato "C": Dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato "D": modulo di offerta

IL R.U.P.

(Rag. Matteo Rucci)

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*