

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 D.Lgs 50/2016 tramite sistema MEPA (R.D.O.) per l'affidamento del servizio di controllo di I livello finalizzato alla validazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al Progetto SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360, finanziato dal Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-20, di cui Unioncamere Puglia è Partner. CIG: Z1E2DCE2D.

Spett.le Impresa

Si rende noto che Unioncamere Puglia ha vinto il seguente progetto a valere sul Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-20: **SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360. CUP E39E19000510007.**

Per quanto su esposto, con determinazione dirigenziale n. 24 del 27 luglio 2020 è stata autorizzata la presente procedura per l'affidamento del servizio di Controllo di I Livello e finalizzato alla validazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al suddetto Progetto, e precisamente mediante procedura negoziata, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento di Mercato Elettronico (MEPA) - www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si invita codesta ditta, ai sensi dell'art. 36 c. 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, a far pervenire l'offerta più bassa per l'affidamento dei servizi di certificazione e controllo di I livello finalizzato alla validazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al Progetto SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360, di cui Unioncamere Puglia è Partner.

IMPORTO A BASE DI GARA p 2.040,00 oltre IVA 22%. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Sono parte integrante della presente lettera di invito i seguenti **documenti** disponibili sul sistema MePA www.acquistinretepa.it:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- DGUE (Allegato B) e dichiarazioni integrative (Allegato B-bis)
- Allegato C ó Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio ó per le persone fisiche
- Allegato D ó Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio ó per le società.

Codesto spettabile Operatore Economico, pertanto, è invitato a presentare la propria offerta alle condizioni e con le modalità specificate e dettagliate nel seguente Disciplinare di Gara.

STAZIONE APPALTANTE:

UNIONCAMERE PUGLIA, Via Emanuele Mola, 19 ó 70121 BARI Prov. Bari - Codice Fiscale 80000270720 ó P.IVA 04474350728 - Telefono tel. +39 080 2174523 e-mail: direzione@unioncamerepuglia.it, indirizzo internet: www.unioncamerepuglia.it ó pec: unioncamerepuglia@legalmail.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Matteo Rucci, Responsabile Amministrativo dell'Ente, tel. 080.2174524 ó e.mail: matteo.rucci@ba.camcom.it - pec: unioncamerepuglia@legalmail.it (determinazione dirigenziale n.24 del 27 luglio 2020) .

Presso l'indirizzo web www.acquistinretepa.it è possibile prendere visione della documentazione relativa al progetto, dei documenti richiesti per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Per quanto su menzionato, codesta Impresa è invitata a partecipare alle procedure in argomento, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente accettate e riconosciute tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente e relativi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione per mancanza dei requisiti.

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e ss.mm.ii. di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di seguito denominato Codice.

La presente procedura di gara è stata autorizzata, ex art.32 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con determinazione n.24 del 27 luglio 2020.

L'offerta dovrà pervenire, fermo restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, e secondo le caratteristiche minime e inderogabili di seguito indicate, esclusivamente sulla piattaforma Consip, strumento di Mercato Elettronico (MEPA) - www.acquistinretepa.it, entro le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2020.

Condizioni Particolari di RDO

| | |
|--------------------------|--|
| Descrizione Gara: | Procedura ex art. 36 co- 2 lett. a) per il conferimento del servizio di: "Controllo di primo livello esterno e certificazione delle spese sostenute da Unioncamere Puglia, nell'ambito del seguente progetto comunitario: SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360" |
|--------------------------|--|

Art. 1) DESCRIZIONE E CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO

Nell'ambito del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro nel periodo 2014-2020, Unioncamere Puglia è Partner beneficiario del Progetto SMART ADRIA Blue Growth Ref. Number 360, che prevede un finanziamento così suddiviso: 85% - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 15% quota Nazionale.

Si riporta di seguito il dettaglio del Progetto per il quale si richiede il servizio di Controllo di Primo Livello e certificazione delle spese sostenute:

a) Programma Interreg IPA CBC Italy ó Albania ó Montenegro Programme 2014-20 1^ call per progetti standard

| NOME DEL PROGETTO | BUDGET TOTALE (DI CUI, FRA PARENTESI, COFINANZIAMENTO CIPE) | CUP | INIZIO | FINE (SALVO PROROGHE) |
|--|--|-----------------|---------------|--------------------------------------|
| SMART ADRIA Blue Growth - 360 | p 241.554,29 (p 36233,15) | E39E19000510007 | 15.05.2019 | 31.12.2021 |

Considerato che tutti i beneficiari dei Programmi di Cooperazione Territoriale devono dotarsi di un certificatore di primo livello che effettui la verifica della conformità delle spese sostenute e rendicontate durante l'attuazione del progetto, si ritiene di procedere con apposita selezione. Le norme vigenti prevedono

che tale soggetto debba trovarsi in una posizione di piena indipendenza dalla funzione di controllore legale o da qualsiasi altro ruolo ricoperto presso il beneficiario che procede all'affidamento di tale servizio. Per i Programmi con Autorità di Gestione estera è inoltre previsto che a seguito della selezione del controllore di primo livello da parte di ciascun partner di progetto (nel seguito beneficiario), la *Commissione Mista* Stato, Regioni, Province Autonome (*Commissione mista*) istituita presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale effettui una verifica del possesso dei requisiti del controllore, rilasciando il proprio assenso all'attribuzione dell'incarico.

Tutto ciò premesso, Unioncamere Puglia, considerato l'avvio già in essere delle attività di progetto e il conseguente sostenimento di spese per le attività progettuali secondo le scadenze definite dal Programma, ha la necessità di individuare la figura di un Controllore di Primo Livello (FLC ó First Level Control), cioè di uno specialista che, operando in forma autonoma, sia responsabile della verifica della legittimità e della regolarità delle spese dichiarate e sostenute da Unioncamere Puglia beneficiario del progetto in questione.

Art.2 ó Oggetto

Ai sensi dell'Art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" Unioncamere Puglia intende esperire una procedura negoziata per la fornitura di un servizio per il controllo di primo livello (First Level Control) e certificazione delle spese sostenute dalla Unioncamere Puglia in qualità di Partner del progetto oggetto di gara.

L'importo a base d'asta, ammonta complessivamente, comprensivo della cassa previdenziale e di ogni altro onere qualora dovuto, ad **p 2.040,00 oltre IVA 22%**.

Il presente documento disciplina la fornitura e pertanto le condizioni riportate nel presente atto s'intendono accettate integralmente da parte del professionista/dell'impresa al momento della trasmissione dell'offerta a questa stazione appaltante.

1. Secondo l'art.16 del Reg.(CE) 1080/2006 che delimita il contenuto dell'attività di Controllo di I° livello, essa riguarda la verifica della fornitura dei beni e dei servizi finanziati, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni o le parti di operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, quelle nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del rispettivo Programma di riferimento di ciascun progetto, evidenziato nelle tabelle precedenti.
2. Ai sensi di tale norma e in analogia con quanto previsto all'art.13 del Reg. (CE) 1828/2006, i controlli di primo livello comprenderanno:
 - a) **verifiche amministrativo-contabili** di tutte le domande di rimborso presentate;
 - b) **verifiche in loco** di singole prestazioni.

Le certificazioni dovranno essere emesse entro 15 giorni dal termine di ogni periodo (End Date) previsto per la rendicontazione dello specifico progetto, con il dettaglio di seguito specificato:

| Period number | Start date | End date | Reporting date |
|---------------|------------|------------|----------------|
| 1 | 01.01.2020 | 30.06.2020 | 30.09.2020 |
| 2 | 01.07.2020 | 31.12.2020 | 30.03.2021 |
| 3 | 01.01.2021 | 30.06.2021 | 30.09.2021 |
| 4 | 01.07.2021 | 31.12.2021 | 30.03.2022 |

Si specifica, che:

- a) in caso di proroghe del progetto, dovrà essere garantito il servizio di controllo di primo livello e certificazione delle spese secondo le tempistiche comunicate dall'Amministrazione;
- b) in caso di esigenze specifiche, sarà possibile per l'Amministrazione richiedere delle certificazioni intermedie.

In entrambi i casi, non è prevista la variazione dell'importo contrattualizzato.

3. Con riferimento alle **verifiche amministrative** delle domande di rimborso, esse possono essere svolte su base documentale e devono riguardare il 100% delle spese rendicontate, devono avere per oggetto le rendicontazioni di spesa che accompagnano la domanda di rimborso e devono essere effettuate precedentemente alla dichiarazione di certificazione della spesa;
4. Il Controllore di primo livello svolgerà i controlli necessari presso il Beneficiario (Unioncamere Puglia, Via E. Mola 19, Bari) verificando sia gli aspetti amministrativi della documentazione giustificativa di spesa sia, anche su base campionaria, la corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata dallo stesso.
5. L'intero processo di controllo di primo livello in relazione a un'operazione o parte di operazione (comprendente la verifica amministrativa della documentazione di spesa, l'eventuale campionamento e la verifica in loco) deve essere eseguito in maniera efficace e tempestiva. Le date del controllo saranno concordate con il Responsabile Unico di Progetto.
6. Le verifiche amministrativo-contabili della documentazione di spesa del Beneficiario comprendono, per ciascun progetto:
 - A. verifica della coerenza della documentazione amministrativa con:
 - il Programma Operativo e il Bando per la concessione del contributo;
 - la Convenzione tra il Lead Partner e i Partner (Partnership Agreement);
 - eventuali modifiche della Convenzione tra l'Autorità di Gestione ed il Beneficiario principale a seguito di modifiche di budget, modifiche nella composizione del partenariato o modifiche sostanziali nel contenuto del progetto;
 - B. verifica della completezza e della coerenza della documentazione di spesa e di pagamento (comprendente fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente);
 - C. verifica della correttezza della documentazione di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
 - D. verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla data di effettuazione ed alla localizzazione delle attività previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto;
 - E. verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla sua conformità con una delle tipologie di spesa previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto;
 - F. verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo;
 - G. verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili;
 - H. verifica del rispetto della normativa corrente in materia di procedure di evidenza pubblica, concorrenza e, ove applicabili, verifica del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
 - I. verifiche in loco ai sensi dell'art. 60 lett. b) del Reg. (CE) N. 1083/2006 e in conformità all'art. 13 punti 2 e 3 del Reg. (CE) 1828/2006, ove necessarie. Le verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione di spesa presentata da Unioncamere Puglia (da svolgersi in occasione di ogni richiesta di erogazione del contributo) devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di check list e verbali, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macroprocesso (acquisizione di beni e servizi, personale interno, viaggi e trasferte) e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della certificazione delle spese.
7. Le verifiche in loco del progetto, poiché mirano ad accertare la realizzazione fisica della spesa nonché a verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici della spesa alla normativa comunitaria e nazionale e al Programma, si articolano in verifiche differenziate per ogni tipologia di macroprocesso (acquisizione di beni e servizi, personale interno, viaggi e trasferte). In linea di massima si possono individuare i seguenti elementi della verifica in loco, comuni a tutti i macroprocessi:
 - a) verifica della sussistenza presso Unioncamere Puglia di tutta la documentazione amministrativo contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal Bando di selezione dell'operazione, dalla

convenzione/contratto stipulato tra Autorità di Gestione (AG) e Beneficiario principale e dall'Accordo di partenariato (Partnership Agreement);

- b) verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di una contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma Operativo, ovvero univocamente riconducibile al progetto in verifica;
- c) verifica del corretto avanzamento ovvero del completamento delle attività oggetto del cofinanziamento, in linea con la documentazione presentata dal Beneficiario a supporto della rendicontazione e della richiesta del contributo;
- d) verifica di eleggibilità dei costi;
- e) verifica che le opere, i beni e i servizi oggetto del finanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal bando di selezione dell'operazione, dall'Application Form, dal contratto di finanziamento e dall'Accordo di Partenariato;
- f) verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di Gestione in relazione al cofinanziamento dell'operazione a valere sullo specifico Fondo strutturale di riferimento e sul Programma Operativo;
- g) verifica che siano state rispettate le regole comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;
- h) le verifiche in loco devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di apposite check list e verbali, e/o di ogni altro documento richiesto dall'AG ai fini della rendicontazione, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macroprocesso. Al termine delle verifiche documentali e in loco il controllore invia al Beneficiario un documento di convalida delle spese rendicontate dal medesimo e ritenute ammissibili, evidenziando le eventuali irregolarità riscontrate e le spese ritenute non ammissibili. I controllori devono verificare che l'intero importo della spesa sia eleggibile. Per averne certezza, devono pertanto controllare il 100% della spesa. Solo in casi debitamente giustificati, è ammesso il controllo a campione, a condizione che il metodo, lo scopo ed i risultati siano pienamente documentati e diano prove sufficienti e certezza di poter esser estesi all'intera spesa. A seconda delle esigenze della Unioncamere Puglia e rispetto alle materie oggetto dell'incarico, il Controllore garantisce la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto presso Unioncamere Puglia.

Per la realizzazione di quanto previsto, il Controllore deve fare riferimento ai documenti del programma, e ad ogni altra disposizione che attenga al controllo di cui: al Reg. EU N. 1299/2013, 1303/2013 e 481/2014; al DPR 22/2018; alla European Commission Guidance for Member State on Management Verifications (EGESIF_140012_final ó 17/09/2015); al Project and Programme Manual.

Si precisa, inoltre, che, con riferimento alle condizioni particolari di RDO richieste nel presente documento, queste prevarranno comunque in caso di risposta del fornitore su quanto previsto nella relativa riga di catalogo utilizzata dal fornitore in risposta alla presente RDO.

Art. 3 ó Requisiti

Tutti i soggetti interessati e aventi titolo possono presentare offerta per l'affidamento di cui all'oggetto e dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Rispetto dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza così come previsti all'Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano per la definizione del sistema di gestione e controllo dei Programmi di Cooperazione transnazionale e interregionale di cui alla delibera n.158 del 21 dicembre 2007 ó Accordo ai sensi dell'art.4 comma 1 del Dlgs 28 agosto 1997, n.281- Repertorio 187/Csr del 29 ottobre 2009.

In ordine al **requisito di Onorabilità**, l'incarico di controllore di I° livello non potrà essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive codificazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbiano ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

In ordine al **requisito di Professionalità**, il controllore incaricato deve:

- a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- c) aver già svolto incarichi in qualità di controllore di primo livello (FLCO ó First Level Control Officer).

In ordine al **requisito di Indipendenza**, il candidato non deve trovarsi nei confronti di Unioncamere Puglia, che conferisce l'incarico, in alcuna delle seguenti situazioni:

- a) partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale, ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) della società che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, in Unioncamere Puglia più del 20% dei diritti di voto;
- b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con Unioncamere Puglia che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alla lettera a) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del Controllore;

- d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- e) essere un familiare di persona avente carica negli Organi di Unioncamere Puglia che affida il servizio; in particolare, avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugio con persona in carica negli Organi di Unioncamere Puglia;
- f) impegni a non intrattenere con Unioncamere Puglia un rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo dell'operazione.
- g) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini della garanzia dei requisiti di indipendenza, all'atto della presentazione della domanda, il candidato rende a Unioncamere Puglia **una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ALLEGATO C o D), ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesta di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante;** non avere svolto a favore di Unioncamere Puglia alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stato cliente di Unioncamere Puglia nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con Unioncamere Puglia alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

3. **Conoscenza della lingua del Programma:** il candidato deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro del Programma (lingua inglese), che permetta la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma. Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ALLEGATO C o D), ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.

Art.4 6 Modalità di Presentazione dell'Offerta Gli Operatori economici che intendono partecipare alla procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MePA entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25 agosto 2020. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito/disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura.

Le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta economica ó redatte esclusivamente in lingua italiana ó dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, nel rispetto delle modalità stabilite dalla piattaforma MePA, ed in particolare:

A) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a. La presente lettera di invito** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico in segno di accettazione delle condizioni particolari;
- b. Domanda di partecipazione (allegato A)**, seguendo lo schema predisposto di cui all'Allegato A, indirizzata a Unioncamere Puglia, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. n.445/2000. L'istanza di ammissione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'Operatore economico, nonché dai soggetti espressamente previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 (accompagnata da una fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto che firma).
- c. DGUE - documento di gara unico europeo (Allegato B) e dichiarazione integrativa (Allegato B-bis)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE.
- d. Curriculum Vitae**, debitamente datato e firmato e accompagnato dalla copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.
- e. Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio (Allegato C o D, in funzione della forma giuridica)**, debitamente datata e firmata digitalmente e accompagnata dalla copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

B) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve trasmettere l'offerta economica nell'ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema del MePA. L'offerta economica, a pena di nullità, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia all'interno della busta virtuale "Documentazione Amministrativa".

Non sono ammesse offerte al rialzo.

In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere prevarrà quello più conveniente per la Stazione Appaltante. Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per Unioncamere Puglia solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

Si precisa infine che:

- ciascun concorrente (in forma singola, associata, consortile) non può presentare più di una sola offerta;
- non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato;
- l'operatore economico deve compilare tutti gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePA.

Art. 5 - DGUE

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il DGUE dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente e trasmesso attraverso la piattaforma telematica MePa.

Art. 6 ó Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata all'operatore economico secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. n. 50/16, e sarà tenuto a fornire, **a pena di esclusione**, unicamente il servizio come descritto all'art. 2 del presente documento; a parità di importo si procederà mediante sorteggio.

Invitando codesta Ditta a formulare quindi la propria miglior offerta, si evidenzia che tale importo dovrà intendersi comprensivo dei costi della sicurezza.

Gli importi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, e non potranno essere soggetti a revisione alcuna, salvo esplicite richieste di Unioncamere Puglia.

Saranno esclusi i concorrenti che:

- a) Presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel presente documento e per quanto in esso non regolamentato, nelle "Condizioni Generali di Contratto" e nelle "Condizioni Generali di fornitura" del Bando MEPA;
- b) Presentino offerte nelle quali si dichiarino caratteristiche tecniche e prestazionali o modalità di prestazione della fornitura diverse, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente documento e per quanto in esso non regolamentato, nelle "Condizioni Generali di Contratto" e nelle "Condizioni Generali di fornitura" del Bando MEPA;
- c) Presentino offerte che siano sottoposte a condizione;
- d) Presentino offerte incomplete e/o parziali.

Art. 7 ó Fornitura Obblighi e responsabilità dell'Operatore Economico

La fornitura di cui alla presente RDO, finalizzata al conseguimento delle certificazioni prodotte dal Controllore incaricato, avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al completamento degli adempimenti amministrativo-contabili previsto per il **31 marzo 2022**, salvo eventuali proroghe. Le attività di controllo dovranno riferirsi anche alle spese sostenute nei semestri precedenti la stipula del contratto, se ed in quanto rendicontabili nei periodi successivi alla stipula, in conformità alle regole del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-20.

Infine, la fornitura sarà svolta sotto la direzione funzionale del Responsabile Unico del Procedimento, Rag. Matteo Rucci, che potrà impartire istruzioni e direttive che l'Operatore Economico si impegna fin d'ora a osservare. La mancata ottemperanza di dette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale, e può comportare la risoluzione del contratto.

L'Operatore Economico:

- a. è tenuto a eseguire quanto prevede il servizio in oggetto, con la miglior diligenza e attenzione, ed è responsabile verso Unioncamere Puglia del buon andamento della prestazione e della disciplina dei propri dipendenti coinvolti nella medesima;
- b. è tenuto a partecipare, almeno una volta all'anno, per tutti gli anni di durata del contratto, ai seminari formativi/informativi organizzati dal JS (Joint Secretariat) del Programma in questione per i controllori di primo livello;
- c. è soggetto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, e assume a proprio esclusivo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale e antinfortunistica sul lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 s.m.i.;
- d. è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nella prestazione oggetto della fornitura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione accertata di questi obblighi, il Responsabile del

Procedimento, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'operatore economico, fino a quando non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso, l'impresa non potrà opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento di danni;

- e. nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente affidamento, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto di Unioncamere Puglia che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, ricadrà sull'operatore economico, restandone sollevata Unioncamere Puglia;
- f. è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- g. esonera fin da ora Unioncamere Puglia da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che Unioncamere Puglia è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione;
- h. si obbliga fin da ora a manlevare Unioncamere Puglia da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente documento, tenendolo indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale, Unioncamere Puglia ha diritto di richiedere all'operatore economico il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

Ogni comunicazione tra gli operatori economici e la stazione appaltante deve essere gestita con lo strumento di comunicazione in MEPA.

Ogni comunicazione formale, successiva alla stipula della RDO, inerente la gestione del presente affidamento dovrà essere trasmessa tramite PEC (la casella di posta elettronica certificata dell'Amministrazione è unioncamerepuglia@legalmail.it)

Art. 8 - Risoluzione del contratto e penali

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico aggiudicatario non adempia alla prestazione contrattuale **entro il termine di cui al precedente art. 5 e secondo le tempistiche di cui all'art. 2), il medesimo contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)**, In caso di ritardo nella consegna, sarà in ogni caso applicata una penale nella misura fissa pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del medesimo ammontare e per ciascun giorno naturale di ritardo, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale, l'Amministrazione, su proposta del Responsabile del Procedimento, dispone la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 108, co. 3, D.Lgs. n. 50/16.

Ove l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità di eventuali motivazioni addotte dall'operatore economico a giustificazione del ritardo, si riserva di non procedere all'applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali non pregiudica comunque il diritto dell'Amministrazione a ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto della stessa di richiedere il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- a) in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle

operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva al presente affidamento, indicati nel successivo art. 7;

- b) in caso di subappalto non autorizzato da Unioncamere Puglia;
- c) al di fuori dei casi sopra specificati, nei casi in cui il Responsabile del Procedimento accerti che comportamenti dell'operatore economico concretizzino grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui all'art. 108, co. 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/16.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, a eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c. espressamente previsti nel presente documento, l'Amministrazione applica la disciplina dell'art. 108, D.Lgs. n. 50/16.

Art. 9 - Recesso

La Stazione Appaltante si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 109, D.Lgs. 50/16. Essa ne dovrà dare comunicazione all'impresa con preavviso di almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'O. E. avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Art. 10 ó Importo di contratto e pagamento.

L'importo del contratto è fissato in misura pari al prezzo complessivo più basso offerto in sede di gara indipendentemente dal numero di controlli in loco necessari e non sarà soggetto ad aumenti, anche in caso di eventuali proroghe di uno o più progetti.

I pagamenti per il servizio avverranno in quote proporzionali in relazione al numero di certificazioni previste per ciascun progetto e successivamente a ciascuna certificazione realizzata.

Unioncamere Puglia è estranea ai rapporti intercorrenti tra Controllore e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Il pagamento verrà effettuato, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) e della visura Equitalia quando prevista per legge, nel termine massimo di 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione della fattura elettronica tramite SDI, corredata del visto di regolare esecuzione e l'importo sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 s.m.i., sul c/c *ödedicatoö* che codesta spett.le Ditta avrà cura di comunicare.

Art. 11 - Quinto d'obbligo

Il Controllore è consapevole che l'importo del contratto di appalto può subire delle variazioni in aumento o in diminuzione del "quinto d'obbligo". Per quinto d'obbligo si intende l'obbligo gravante sulla ditta di eseguire opere, lavori o forniture nella misura di un quinto del prezzo di appalto (20%), in aumento o diminuzione, alle stesse condizioni pattuite originariamente (art. 106, co.12 del D.Lgs.50/2016).

Art.12ó Fatturazione elettronica

La fattura elettronica deve pervenire a seguito della certificazione delle spese sostenute da Unioncamere Puglia e nella stessa devono essere indicati il Codice Identificativo Gara ó CIG il Codice Unico di Progetto ó CUP, e lo split payment (L.190/2014) (ove applicabile). La fattura elettronica dovrà pervenire a questa Stazione Appaltante per il tramite del Sistema di Interscambio, giusta D.M. n.55 del 3 aprile 2013:

In particolare, si specifica, che dovranno essere emesse fatture distinte per ciascun progetto certificato.

Art. 13 ó Divieto di Cessione del Contratto

Al fornitore contraente è fatto espresso divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile.

Art. 14 ó Contestazioni

Per ogni contestazione sarà competente il Foro di Bari. È escluso nella fattispecie il ricorso al giudizio di un collegio arbitrale di cui agli articoli 806 e seguenti del C.P.C. per tutte le questioni che possono insorgere in merito all'esecuzione del contratto.

Art. 15 ó Bollo

In caso di aggiudicazione e di successiva stipula la ditta si impegna all'assolvimento della imposta di Bollo sul contratto stipulato e provvederà a darne comunicazione a questa stazione appaltante.

Art. 16 - Riserva di dare esecuzione nelle more della conclusione del contratto.

Ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, co. 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario si obbliga a dare esecuzione al contratto nelle more della conclusione del procedimento. Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 32, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016, non sia intervenuta la stipula del contratto, lo stesso si intenderà risolto e l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su indicazione del Responsabile Unico del Progetto e su ordine del RUP.

Art. 17 ó Ulteriori disposizioni - Riserve di non dar corso alla gara e di non stipulare il contratto

Unioncamere Puglia si riserva in ogni caso il diritto di:

- a) sospendere, indire nuovamente ovvero non aggiudicare la gara motivatamente;
- b) non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale,
- c) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- d) non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione;
- e) L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Unioncamere Puglia obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta;
- f) L'offerta vincherà il concorrente per almeno centottanta giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante,
- g) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- h) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo del possesso dei requisiti prescritti, e alla ricezione del Nulla Osta da parte delle Autorità Competenti.

18. INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DI PERSONE FISICHE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Unioncamere Puglia, con sede in Via E. Mola, 19, Bari CAP 70121, PEC: unioncamerepuglia@legalmail.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi della presente informativa, in piena adesione alle disposizioni contenute agli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (ora in poi anche RGPD) e del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.Lgs n.101/2018, desidera fornire le seguenti informazioni

2. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile della protezione dei dati personali è raggiungibile ai seguenti contatti: indirizzo di posta elettronica: direzione@unioncamerepuglia.it e tel. 080/2174523, PEC: unioncamerepuglia@legalmail.it;

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il trattamento dati personali risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità morale / onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- d) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dall'art. 6, par.1, lett. b) e c) RGPD, ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti i dipendenti e/o collaboratori e /o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie delle imprese partecipanti.

4. DATI OTTENUTI PRESSO TERZI

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente).

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire il rapporto commerciale con Unioncamere Puglia.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla lett. a) e d) per tutta la durata del bando e successivamente fino al termine di decadenza da eventuali ricorsi e i dati personali trattati per le finalità di cui alla lett. b) e c) saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e, anche successivamente alla conclusione del contratto, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e fino al maturarsi dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti.

7. SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali saranno trattati all'interno di Unioncamere Puglia dai designati del trattamento, personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-*quaterdecies* del Codice in materia di protezione dati personali), dal Responsabile per la protezione dati personali e da soggetti che trattano dati per conto del titolare appositamente nominati quali Responsabili.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere comunicati ai seguenti soggetti:

- enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici
- istituti di credito e società di recupero crediti;
- aziende operanti nel settore dei trasporti;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- enti di revisione e/o di certificazione;
- professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto di Unioncamere Puglia;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012;
- autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

8. INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che si possono esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se Unioncamere Puglia ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

IL RUP
(Rag. Matteo Rucci)