

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSPITO MARIALUISA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/10/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 13/05/2023 a in corso
Consulente del Lavoro libero professionista
Via Argiro 25, Bari

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02/2020 a in corso Via Argiro 25 Cospito Consulenza del Lavoro s.t.p.-s.r.l.</p> <p>Consulenza del lavoro Autonomo Amministratore</p>
--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/2015 a 12/2016 Studio Cospito via P. Lembo, 39 Bari</p> <p>Consulenza del lavoro Apprendista</p> <p>Addetta alla ricezione di telefonate e del coordinamento delle attività dello studio. Gestione della mansione relativa ad assunzioni, licenziamenti e variazioni del rapporto lavorativo attraverso il modello telematico UNILAV.</p> <p>Apprendimento di nozioni e strumenti base propedeutici all'esercizio della professione di consulente del lavoro.</p> <p>Affiancamento al Dominus.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>08/2008 a 05/2015 Spazio Eventi Srl via Torre di Mizzo, 9 Bari</p> <p>Organizzazione, promozione di eventi e allestimenti di spazi espositivi in fiere Hostess/ Promoter</p> <p>Accoglienza durante lo svolgimento di eventi politici. Addetta ai desk informativi presso spazi fieristici. Accompagnatrice per le scuole. Addetta alle Pubbliche Relazioni. Sponsorizzazione e tentata vendita di prodotti.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/2010 a 10/2010 Transcom Worldwide Spa Strada Provinciale, Bari - Modugno</p> <p>Telecomunicazioni Operatrice telefonica outbound</p> <p>Gestione di chiamate telefoniche in uscita finalizzate alla promozione di nuovi piani tariffari telefonici per conto di Wind/ Infostrada.</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2020 Laurea magistrale in giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Buono Buono Elementare
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	SPAGNOLO Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità comunicative/ relazionali ed attitudine al contatto con la clientela acquisite grazie all'esperienza di operatore call center e di hostess. Disponibilità all'ascolto e al confronto. Buon senso dell'adattamento. Senso di responsabilità, trasparenza ed affidabilità maturate durante l'esperienza presso lo studio di consulenza del lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative. Orientamento al risultato ed al problem solving. Leadership e spirito di iniziativa. Senso dell'organizzazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, dei sistemi di navigazione e dei sistemi applicativi Office: Word, Excel, Power Point.
PATENTE O PATENTI	B A1 NAUTICA