

## REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DA UNIONCAMERE PUGLIA

*(approvato con delibera di Giunta n. 8 del 5 maggio 2026)*

### 1. Premessa

Unioncamere Puglia, ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dello Statuto, svolge, nell'ambito del sistema camerale regionale, funzioni di supporto e promozione degli interessi generali del sistema economico pugliese e promuove iniziative volte a favorire lo sviluppo dell'economia regionale, l'internazionalizzazione e la competitività delle imprese.

Nell'ambito di tali finalità, Unioncamere Puglia organizza, promuove o partecipa – anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati – a iniziative di carattere promozionale, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- partecipazione a manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero;
- organizzazione di eventi promozionali, seminari e workshop;
- business meeting e incontri B2B tra operatori economici;
- educational tour e attività di networking;
- ogni altra iniziativa idonea a valorizzare il sistema produttivo regionale.

Le iniziative possono essere realizzate anche in partenariato con altre Istituzioni, tra cui, in particolare, la Regione Puglia e altri Enti pubblici o privati, che possono concorrere alla loro attuazione mediante il conferimento di risorse finanziarie e/o organizzative.

Le disposizioni del presente Regolamento costituiscono la disciplina generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate da Unioncamere Puglia e sono adottate nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità.

Per ciascuna iniziativa, Unioncamere Puglia potrà adottare una specifica nota informativa contenente i dettagli operativi, le modalità di partecipazione e eventuali ulteriori disposizioni di carattere integrativo o derogatorio. In caso di difformità, prevalgono le disposizioni contenute nella nota informativa, purché non in contrasto con i principi generali del presente Regolamento.

### 2. Destinatari delle iniziative promozionali

L'attività promozionale di Unioncamere Puglia è finalizzata al supporto del tessuto produttivo ed è pertanto riservata ad aziende agricole e manifatturiere o loro consorzi e reti d'impresa. Tali aziende e/o strutture associative dovranno in ogni caso:

- avere la sede legale o almeno un'unità operativa attiva in Puglia, rinvenibile da visura camerale;
- essere in regola con il pagamento dei diritti camerali e con gli obblighi contributivi (DURC regolare);
- essere in regola con il pagamento delle quote per precedenti iniziative a cui hanno partecipato con Unioncamere Puglia;
- non trovarsi in stato di liquidazione o scioglimento e non essere sottoposte a procedure concorsuali.

Unioncamere Puglia si riserva il diritto a verifiche documentali, atte a controllare la sussistenza di questi requisiti, anche senza avviso agli interessati, e, in ogni caso, di escludere dall'accesso alle manifestazioni quelle imprese le cui dichiarazioni non risultino comprovate dai controlli effettuati.

### **3. Diffusione dei singoli eventi promozionali**

Per ogni evento programmato, Unioncamere Puglia o l'istituzione/Ente partner redige una nota informativa che illustra i dettagli, i tempi e le modalità di adesione e partecipazione. La nota informativa è pubblicata sul sito istituzionale di Unioncamere Puglia. La pubblicazione sul sito costituisce condizione di efficacia dell'avviso e garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di accesso.

Tale nota informativa può essere:

- inviata tramite posta elettronica alle aziende presenti nella mailing list di Unioncamere Puglia (chiunque può far richiesta di iscrizione a questo elenco di destinatari, inviando una mail indirizzata a [info@unioncamerepuglia.it](mailto:info@unioncamerepuglia.it)),
- inviata a mezzo mail alle CCIAA pugliesi, per una diffusione sul territorio di competenza;
- pubblicata sui siti istituzionali delle suddette Camere.

Nella nota sono fissati i termini temporali e le modalità per la formale adesione all'iniziativa.

Salvo diverse e puntuali disposizioni per singoli eventi, anche concordati con Enti partner, per ogni manifestazione verrà fissato un numero minimo di domande da raggiungere e un numero massimo. Nel caso in cui non venisse raggiunto il numero minimo di domande entro i termini indicati nella nota, la partecipazione alla manifestazione potrà essere annullata. Le aziende eventualmente candidate saranno informate dell'evenienza entro e non oltre i tre giorni lavorativi successivi al termine delle candidature.

### **4. Modalità di adesione**

Le aziende interessate a partecipare alle iniziative promozionali dovranno (nei termini indicati nella suddetta nota) seguire la seguente procedura:

1. iscriversi, compilando il modulo al link indicato nella nota
2. scaricare la Domanda di Ammissione presente nel suddetto modulo ed inviarla, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, esclusivamente via PEC, all'indirizzo: [fiere.unioncamerepuglia@legalmail.it](mailto:fiere.unioncamerepuglia@legalmail.it).

Le candidature pervenute tramite altri sistemi (posta, o mail non certificata) non possono essere accettate e tanto meno quelle che non abbiano completato entrambi i precedenti passaggi.

### **5. Criteri di ammissione ed assegnazione dell'area espositiva**

Le domande pervenute nei termini indicati nella nota saranno sottoposte ad una valutazione di ammissibilità e di merito. Le aziende partecipanti dovranno possedere tutti i requisiti soggettivi indicati nel presente regolamento e nella nota di riferimento alla data di presentazione della domanda. Le aziende potranno essere sottoposte anche ad una valutazione di merito, sulla base dei criteri riportati nella nota di riferimento. A seguito dell'istruttoria delle domande e della formazione della graduatoria in base ai criteri suddetti, Unioncamere Puglia provvede a comunicare a mezzo PEC alle aziende, all'indirizzo comunicato nel suddetto modulo di adesione, l'ammissione alla partecipazione all'evento indicando i termini temporali entro cui deve essere corrisposto il pagamento dell'acconto o dell'intero importo della quota a carico dell'impresa; il suddetto pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "PagoPA" a favore di Unioncamere Puglia. Trascorsi 10 giorni dalla comunicazione di ammissione, Unioncamere Puglia provvederà all'emissione della fattura elettronica per l'intero importo da corrispondere.

Le imprese sono tenute a rispettare i termini di pagamento indicati da Unioncamere Puglia nella mail di ammissione. Trascorsi tali termini, l'impresa inadempiente decade da ogni diritto di partecipazione e non potrà prendere parte all'iniziativa.

L'azienda ammessa a partecipare all'iniziativa, può eccezionalmente richiedere a Unioncamere Puglia la condivisione del proprio spazio espositivo con altra impresa, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento. Unioncamere Puglia si riserva di autorizzare tale condivisione, al fine di contenere i costi e aumentare la rappresentatività. A seguito della relativa autorizzazione, la quota di partecipazione sarà suddivisa tra le due imprese.

Unioncamere Puglia si riserva la possibilità di modificare e/o ridurre in qualsiasi momento le dimensioni degli spazi riservati alle imprese, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione, anche con relativo rimborso.

## **6. Criteri di assegnazione degli spazi espositivi**

Gli spazi espositivi prenotati da Unioncamere Puglia per eventi/manifestazioni fieristiche sono assegnati ai soggetti aderenti sulla base dei seguenti criteri:

- 1) per ordine cronologico di arrivo fino al raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili:
- 2) per quote territoriali, in ragione della consistenza territoriale delle imprese, espressa dalla percentuale di contribuzione di ogni Camera al bilancio di Unioncamere Puglia, al fine di assicurare la massima rappresentatività territoriale laddove - esperite le selezioni sopra elencate - per una o più province si riscontri un numero di istanze di adesione superiore al numero degli spazi spettanti, mentre per altre si riscontri un numero di adesione inferiore al numero degli spazi spettanti, gli stand eccedenti saranno assegnati, in base all'ordine cronologico di arrivo, alle aziende della Camera che ha registrato maggiori richieste di partecipazione. Non si procede alla ripartizione per quote provinciali qualora il numero di istanze di adesione pervenute entro i termini assegnati non superi il numero di spazi espositivi opzionati.

## **7. Rinunce**

### **7.1 Termini per la rinuncia senza penale (Rinuncia Agevolata)**

L'impresa ammessa che si trovi nell'impossibilità di partecipare all'iniziativa deve inviare comunicazione formale di rinuncia via PEC a Unioncamere Puglia entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione. In tal caso, non verrà applicata alcuna penale.

### **7.2 Rinuncia tardiva (Penale risarcitoria)**

Qualora la rinuncia venga comunicata oltre il termine di cui al punto 7.1, o qualora l'azienda non sia in grado di presidiare lo spazio assegnato, l'impresa è tenuta al pagamento di una penale risarcitoria commisurata al danno economico sostenuto dall'Ente.

La penale è fissata in una somma pari al valore commerciale pro-quota dei servizi assegnati (area, allestimento, grafica), come determinato nella Nota Informativa dell'iniziativa.

Tale importo dovrà essere versato a Unioncamere Puglia entro 30 giorni dalla richiesta, indipendentemente dal fatto che lo spazio venga o meno riassegnato ad altra azienda in lista d'attesa.

### **7.3 Mancata partecipazione (No-show)**

La mancata presentazione in fiera (no-show) senza alcuna comunicazione preventiva via PEC entro l'inizio dell'allestimento comporta:

L'addebito dell'intera penale di cui al punto 7.2.

L'obbligo di rimborsare eventuali costi accessori sostenuti specificamente per l'azienda (es. inserimento in catalogo già stampato, servizi tecnici personalizzati).

#### 7.4 Sanzioni accessorie (Blacklist)

Oltre alla penale pecuniaria, l'impresa che rinuncia tardivamente (punto 7.2) o che incorre nel no-show (punto 7.3) sarà soggetta alla sospensione da ogni iniziativa promozionale organizzata da Unioncamere Puglia e dalla Regione Puglia per un periodo di 12 mesi (che salgono a 24 mesi in caso di no-show) decorrenti dalla data della manifestazione.

#### 7.5 Cause di forza maggiore

Unioncamere Puglia si riserva di valutare la non applicazione della penale e delle sanzioni accessorie esclusivamente in presenza di documentati casi di forza maggiore (es. gravi e improvvisi motivi di salute del legale rappresentante, restrizioni governative al commercio, calamità naturali). La documentazione probatoria dovrà essere inviata via PEC entro 5 giorni dall'evento che ha causato la rinuncia.

### 8. Obblighi per le aziende partecipanti.

E' tassativamente vietata la cessione anche gratuita e/o parziale degli spazi assegnati e la loro utilizzazione in qualsivoglia modo da parte di terzi. L'impresa partecipante deve essere presente nello spazio espositivo con un proprio rappresentante durante gli orari degli eventi/manifestazioni. E' obbligatorio il rispetto dell'orario stabilito dagli Enti organizzatori per ogni attività organizzativa, quali, ad esempio montaggio e smontaggio degli allestimenti; eventuali costi e penali per il mancato rispetto di quanto sopra saranno addebitate all'impresa.

L'impresa partecipante deve riconsegnare, a conclusione dell'iniziativa, l'area assegnata, gli arredi e le dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati; restano a carico degli espositori gli eventuali danni causati agli stessi. Le aziende sono tenute ad esporre nello stand esclusivamente produzioni realizzate sul territorio regionale. Unioncamere Puglia si riserva la facoltà di far ritirare dalla manifestazione quei prodotti che non siano in tema con l'iniziativa, con i regolamenti della Fiera e/o con le leggi del Paese ospitante.

### 9. Copertura assicurativa

La quota di partecipazione corrisposta dall'azienda comprende – salvo diverse disposizioni di carattere eccezionale che saranno espressamente comunicate - soltanto la copertura assicurativa per la campionatura/materiale informativo in sola andata, e solo nel caso in cui nella suddetta quota di partecipazione sia incluso il servizio di trasporto della suddetta campionatura.

### 10. Esclusione delle imprese.

Sono escluse dall'accesso a tutte le iniziative/manifestazioni fieristiche per l'anno in corso le imprese che:

- non sono in regola con il pagamento del diritto annuale;
- non hanno sede legale e/o almeno una unità operativa in Puglia;
- non sono in regola con il pagamento delle quote di partecipazione per precedenti iniziative/attività, a cui hanno partecipato con Unioncamere Puglia/Regione Puglia o altri Enti partner;
- sono in stato di liquidazione o scioglimento e sono sottoposte a procedure concorsuali;
- non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome e all'immagine dell'Ente;
- non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici organizzatori delle manifestazioni o leggi del Paese ospitante;
- sono morose nei confronti di altri Enti e Organismi con cui Unioncamere Puglia promuove l'iniziativa;

- ospitino, in qualità di espositori, nei propri spazi, senza alcun preavviso, altre aziende.

Unioncamere Puglia si riserva di effettuare controlli a campione rispetto alla regolarità del DURC. Le aziende non in regola saranno escluse da qualsiasi contributo di natura pubblica.

#### **11. Cancellazione delle iniziative.**

Qualora le circostanze lo richiedessero, Unioncamere Puglia si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di rinviare o annullare la propria partecipazione all'evento/fiera senza diritto alcuno da parte delle aziende ad indennità o risarcimento. In tal caso, sarà immediatamente restituita alle imprese la quota di partecipazione corrisposta.

#### **12. Esonero di responsabilità di Unioncamere Puglia.**

Unioncamere Puglia è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da furto e/o danni a persone o cose durante iniziative e manifestazioni fieristiche, compreso il periodo di allestimento e di smontaggio. Non risponde, inoltre, di eventuali danni causati dai rappresentanti delle imprese e/o da personale o fornitore all'uopo incaricato durante la movimentazione, disposta dalla stessa Unioncamere Puglia, di opere e oggetti di proprietà dell'espositore, ove eccezionalmente ciò si rendesse necessario.

#### **13. Rispetto del Regolamento.**

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'azienda ammessa si impegna a rispettare, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento Generale.

#### **14. Foro competente**

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra Unioncamere Puglia e le aziende ammesse a partecipare alle manifestazioni, sarà competente il Foro di Bari. Le parti si impegnano preliminarmente a esperire un tentativo di mediazione ai sensi della normativa vigente.